



Nemzeti Akkreditálási Rendszer

Panaszok és jogorvoslati eljárással kapcsolatos kérelmek kezelése

NAR-54

4. kiadás

Hatálybalépés: 2017. március 14.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
I. A beadványok	3
II. A panaszok kezelése	3
III. Az érdemi határozat elleni jogorvoslati eljárás szabályai	4
IV. Hivatalból indított eljárások	5
V. Kizárási Indítvány	
VI. Az önállóan fellebbezhető döntések	
VII. Záró rendelkezések	6

Bevezetés

Jelen szabályzat egységes rendszerbe foglalja a Hatósághoz benyújtott panaszokkal és jogorvoslati eljárással kapcsolatos kérelmek kezelését.

I. A beadványok

1. A Hatósághoz beérkezett beadványok tekintetében a Titkárságvezető a beadvány beérkezésének napján dönt arról, hogy a beadvány panasznak vagy jogorvoslati kérelemnek minősül-e. A Ket. rendelkezéseinek megfelelően a beadvány minden esetben a tartalma szerint kerül elbírálásra.

II. A panaszok kezelése

1. A panasz benyújtása, kivizsgálása

Panaszt bármely olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság benyújthat, akit az akkreditálási eljárás során, vagy azzal kapcsolatban a II/2. pontban felsoroltak által sérelem ért.

2. A Hatósághoz az alábbi esetekben nyújtható be panasz:

- a) akkreditált szervezet, illetve természetes személy,
- b) Hatóság szervei,
- c) minősítők és szakértők,
- d) Hatóság személyzete

valamely magatartásával, tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban, amely nem minősül érdemi jogorvoslati kérelemnek.

3. A panaszok kezelése

- 4.. A panaszt a Titkárságvezető a beérkezés napján kiszignálja a Jogorvoslati Irodának. A panasz beérkezéséről a Jogorvoslati Iroda vezetője, illetve annak akadályoztatása vagy távolléte esetén, annak helyettese a következő munkanapon tájékoztatja az illetékes főosztályvezetőt.

- 5.. A főosztályvezető a tájékoztatást követő 4 napon belül szakmai állásfoglalásban fejt ki véleményét a panasszal kapcsolatban, oly módon, hogy a Jogorvoslati Iroda vezetője, illetve annak akadályoztatása vagy távolléte esetén annak helyettese a panasz beérkezésétől számított 8 napon belül a szakmai állásfoglalás figyelembevételével határozati javaslatot tudjon kialakítani. A 8 napos határidő indokolt esetben 15 nappal meghosszabbítható.

6. A panasz tárgyában hozott határozatot a főigazgató írja alá, akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítési jogkörben a határozatot a Jogorvoslati Iroda vezetője írja alá. A Jogorvoslati Iroda vezetőjének akadályoztatása, illetve távolléte esetén a Jogorvoslati Iroda vezetőjének helyettese írja alá a határozatot.

7. Minden eljárási cselekmény a főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett történik.

8. Amennyiben a hatóság a panasznak nem ad helyt, úgy az elutasító határozat az eljárásban meghozott érdemi határozat ellen benyújtott bírósági felülvizsgálati kérelemben kifogásolható.
9. A panaszbejelentésre indult rendkívüli felügyeleti vizsgálat vonatkozásában a panasz benyújtására, kivizsgálására és a panasszal kapcsolatos eljárásra a jelen szabályzatban meghatározott szabályok az irányadók.
10. A rendkívüli felügyeleti vizsgálatra a NAR-01 szabályzatban foglalt szabályok az irányadók.
11. A közérdekű panasz kivizsgálására is a panasz kezelésére vonatkozó rendelkezések az irányadók

III. Az érdemi határozat elleni jogorvoslati eljárás szabályai

1. A jogorvoslati kérelmet a Titkárságvezető a beérkezését követő munkanapon kiszignálja a Jogorvoslati Irodának.
2. A Hatóság akkreditálásra irányuló, az akkreditált státusz területének bővítésére irányuló, az akkreditált státusz területének szűkítésére irányuló, valamint a felügyeleti és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárásban, a rugalmas területre vonatkozó akkreditálási eljárásban, vagy a külföldi akkreditált státusz elismerési eljárásban meghozott érdemi határozat ellen, valamint azon végzések ellen, amelyek ellen a Ket. szerint önálló fellebbezésnek van helye, bírósági felülvizsgálati kérelemmel – keresettel - lehet élni.
3. A keresetlevelet jogszabálysértésre hivatkozással a Jogorvoslati Irodánál – a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz (1027 Budapest, Tölgyfa utca 1-3.) címezve - kell benyújtani a határozat közzétételétől számított 30 napon belül, vagy a Jogorvoslati Irodának ajánlott küldeményként megküldeni.
4. A Jogorvoslati Iroda a keresetlevelet megvizsgálja, és dönt arról, hogy az abban foglalt jogi vagy szakmai kérdést érintenek.
5. Jogi kérdés esetén a Jogorvoslati Iroda a keresetlevél beérkezésének napjától számított 3 munkanapon belül a kereseti kérelmet a kereseti ellenkérelmével együtt átadja a főigazgatónak, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a titkárságvezetőnek.
6. A főigazgató dönt a kereseti kérelem megalapozottságáról, vagy meg nem alapozottságáról, illetve kiadmányozza a bírósági felülvizsgálati ellenkérelmet A főigazgató akadályoztatása, illetve távolléte esetén a titkárságvezető dönt a felülvizsgálati kérelem megalapozottságáról, vagy meg nem alapozottságáról.
7. Szakmai kérdés esetén a Jogorvoslati Iroda a kereseti kérelem beérkezésének napján tájékoztatja a kereseti kérelemben foglaltakról a főigazgatót. A főigazgató akadályoztatása, illetve távolléte esetén a Jogorvoslati Iroda a kereseti kérelem beérkezésének napján a titkárságvezetőt tájékoztatja a kereseti kérelemben foglaltakról.
8. A főigazgató, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a titkárságvezető a szakmai kérdés kivizsgálására az ügyben nem érintett tagokból álló Szakmai Tanácsadó Testületet hívhat össze. A Szakmai Tanácsadó Testület tagjai megfelelő szakmai ismerettel rendelkeznek az adott ügy kivizsgálására vonatkozóan.

9. A Szakmai Tanácsadó Testület állásfoglalást ad ki a kereseti kérelemben foglaltakra vonatkozóan.
10. A főigazgató, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a titkárságvezető a Szakmai Tanácsadó Testületet állásfoglalása alapján dönt a kereseti kérelem megalapozottságáról, vagy meg nem alapozottságáról.
11. Ha a kereseti kérelem alapján a főigazgató, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettesítési jogkörben eljáró titkárságvezető megállapítja, hogy a döntés jogszabálysértő a döntést a főigazgató, akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettesítési jogkörben eljáró titkárságvezető a kereseti kérelemnek megfelelően módosítja vagy visszavonja.

IV. Hivatalból indított eljárások

1. Ha a hatóság hivatalból észleli, hogy a főigazgató-helyettes döntése jogszabályt sért, a főigazgató-helyettes, akadályoztatása, illetve távolléte esetén az illetékes főosztályvezető hivatalból eljárva módosítja, vagy visszavonja a döntést.
2. Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, végzés esetén az illetékes főosztályvezető, akadályoztatása, illetve távolléte esetén az illetékes főosztályvezető-helyettes, határozat esetén a főigazgató-helyettes akadályoztatása, illetve távolléte esetén az illetékes főosztályvezető a döntést kijavítja.

V. Kizárási indítvány

1. Az értékelő csoport tagjaival szemben benyújtott kizárási indítvány tárgyában a végzést kiadmányozó illetékes főosztályvezető dönt. A végzés ellen jogorvoslatnak nincs helye.
2. Az új kijelölt értékelő csoport taggal szemben kizárási indítvány nyújtható be. Megalapozott kizárási indítvány esetén az illetékes főosztályvezető új minősítőt, szakértőt rendel ki.
3. Amennyiben az illetékes főosztályvezető a kizárási indítványnak nem ad helyt, úgy az elutasító döntés az eljárásban meghozott érdemi határozat ellen benyújtott bírósági felülvizsgálati kérelemben kifogásolható.

VI. Az önállóan fellebbezhető végzések

1. A szervezet az önállóan fellebbezhető végzés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogosult fellebbezést benyújtani a NAH Jogorvoslati Irodához (1119 Budapest, Tétényi út 82.). A beérkezett fellebbezést a Titkárságvezető a Jogorvoslati Irodának szignálja ki.
2. Az önállóan fellebbezhető végzések vonatkozásában a Ket. rendelkezései az irányadók. A fellebbezésről a Jogorvoslati Iroda vezetője, akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettese dönt.
3. A Jogorvoslati Iroda határozata ellen bírósági felülvizsgálati kérelem nyújtható be. A keresetlevelet jogszabálysértésre hivatkozással – a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz (1027 Budapest, Tölgyfa utca 1-3.) - kell benyújtani a határozat közlésétől számított 30 napon belül.

VII. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatot a Hatóság főigazgatója a 2017. március 14. napján elfogadott 14/2017 számú főigazgatói utasításával jóváhagyta.
2. A szabályzat 2017. március 14. napján lép hatályba.
3. Jelen szabályzat a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény (a továbbiakban: Natv.) a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény, (a továbbiakban: Ket.), a Nemzeti Akkreditáló Hatóságról és az akkreditálási eljárásról szóló 424/2015. (XII.23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) a Nemzeti Akkreditáló Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2015. (XII.30.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás), valamint a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezéseinek a figyelembe vételével készült.
5. A szabályzat közzétételének minősül a Hatóság honlapján (www.nah.gov.hu) történő megjelenés.
6. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után induló eljárásokban kell alkalmazni, beleértve a megismételt eljárásokat is.