

Nemzeti Akkreditálási Rendszer

Az akkreditálási, bővítési, rendkívüli felügyeleti és felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszának szabályzata

NAR-01

7. kiadás

Jóváhagyta:	Bodroghelyi Csaba főigazgató-helyettes
-------------	---

Készítésért felelős:	Dr. Szegő József főosztályvezető
Tartalmi összhang vizsgálat:	Tőke Hajnalka minőségirányítási vezető
Jogi megfelelés:	dr. Kanyó Krisztina Lilla jogi referens

Tartalom

1.	A szabályozás célja	4
2.	Személyi és tárgyi hatálya.....	4
3.	Fogalom meghatározások.....	4
4.	A szabályozás leírása	5
4.1.	Az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények	5
4.2.	Az akkreditálás kérelmezése	7
4.3.	Akkreditálási eljárás	8
4.4.	Akkreditált státusz megújítása	13
4.5.	Az akkreditált státusz területének bővítése	14
4.6.	Az akkreditált státusz területének szűkítése.....	14
4.7.	Az akkreditált státusz felfüggesztése	14
4.8.	Akkreditált státusz visszavonása	15
4.9.	Felügyeleti vizsgálati eljárás	16
4.10.	Változások kezelése	19
4.11.	Panaszok és jogorvoslati kérelmek kezelése	20
4.12.	Kötelezettségek	20
4.13.	Jogok	25
5.	Kapcsolódó szabályzatok és jogszabályok.....	26
6.	Mellékletek.....	27
7.	Formanyomtatványok.....	28
8.	Egyéb.....	28

Módosítások jegyzéke

Módosítás dátuma	Kiadás	Módosított terület
	MÓDOSÍTÁS OKA, VÁLTOZÁS TARTALMA	
2016.01.15.	1. kiadás	
	NAT – NAH átalakulás, jogszabályok átvezetése	1-17. fejezetek Ajánlás az akkreditálási kérelem formájára és tartalmára
2016.04.25.	2. kiadás	
	Jogszabályi korrekciók átvezetése	1-19. fejezetek
2016.06.25.	3. kiadás	
	Eljárásrendi javítások, pontosítások	1-4., 6-8., 13., 17-20. fejezetek
2017.03.31.	4. kiadás	
	Jogszabályi változások átvezetése, EA helyesbítéseinek, Akkreditálási Tanács észrevételeinek átvezetése, szerkesztési változások	1-17.fejezetek M1 – M5 mellékletek
2017.06.15.	Formai módosítás	Címlap és tartalomjegyzék
2017.07.10.	5. kiadás	
	Módosítások 4.2. és 5.1.8.pontokban	Elektronikus ügyintézés
2018.05.28.	6. kiadás	
	A szabályzat teljes átszerkesztésre került	Teljes dokumentum
	NAR-01 mellékletek önálló kiadása, módosítások több helyen jogszabály és szabvány változás miatt	MSZ EN ISO/IEC 17011:2017 szabvány és a 2016. évi CL. törvény változásainak átvezetése
2018.07.31.	7. kiadás	
		EA nemmegfelelőség javítása (NC#1) 4.9.1.2 pontban

1. A szabályozás célja

Ezen szabályzat a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: Hatóság vagy NAH) által lefolytatott, az akkreditálást kérelmezőre, illetve az akkreditált szervezetekre és természetes személyekre vonatkozó új akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, területbővítési, rendszeres és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárásokat szabályozza (a továbbiakban: hatósági eljárás).

2. Személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépéstől kezdődően kell alkalmazni. A szabályzat közzétételének minősül a Hatóság honlapján (www.nah.gov.hu) történő megjelentetés. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvényt (a továbbiakban: Natv.) rendelkezéseit, a Nemzeti Akkreditáló Hatóságról és az akkreditálási eljárásról szóló 424/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Korm. rend.) kell alkalmazni. Amennyiben a Natv. és a Korm. rend. különös szabályt nem állapít meg, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezései az irányadók.

A szabályzat a 2018. évi május 28. napját követően indult eljárásokra vonatkozik.

3. Fogalommeghatározások

Jelen szabályzatban használt fogalmak:

Ügyfél

Az akkreditálást kérelmező, illetve az akkreditált szervezetek és akkreditált természetes személyek.

Hatósági eljárás

A Hatóság által lefolytatott, az Ügyfelekre vonatkozó új akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, akkreditált státusz területének bővítési, rendszeres és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárások.

Akkreditálási terület (scope)

Konkrét megfelelőségértékelő tevékenységek, amelyekre az akkreditálást kérték vagy megkapták (MSZ EN ISO/IEC 17011 szabvány értelmezése szerint).

Gyökérok

Egy probléma valódi oka, amely orvoslásával biztosan megszüntetjük a nem-megfelelőség annak újbóli előfordulását, továbbá elejét vehetjük sok más potenciálisan kialakuló nem-megfelelőség.

Értékelő Csoport (ÉCS)

Az akkreditálási, akkreditált státusz területének bővítési, felügyeleti és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás során az értékelési szakaszban a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által kirendelt, az akkreditálási kérelemmel érintett területen szakértelemmel rendelkező személyek együttese. Az Értékelő Csoportot a vezető minősítő vezeti, tagjai lehetnek a minősítők és a szakértők.

Értékelési szakasz

Az akkreditálási, akkreditált státusz területének bővítési, felügyeleti és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás azon szakasza, melynek során az Értékelő Csoport megvizsgálja és kiértékeli, hogy az akkreditálást kérelmező ügyfél felkészült-e, minden vonatkozó akkreditálási követelménynek megfelel-e.

Döntéshozatali szakasz

Az akkreditálási, akkreditált státusz területének bővítési, felügyeleti és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszt követő része, melynek során az akkreditáló szerv érdemben dönt az akkreditált státusz odaítéléséről, fenntartásáról, bővítéséről, szűkítéséről, felfüggesztéséről, visszavonásáról vagy az akkreditálás iránti kérelem elutasításáról.

A megfelelőségértékelés fogalmait az MSZ EN ISO 17000 szabvány, a minőségirányítás fogalmait az MSZ EN ISO 9000 szabvány, az egyes akkreditálási kategóriákban használt fogalmakat a vonatkozó megfelelőségértékelési szabványok (pl. ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17065 stb.) tartalmazzák.

4. A szabályozás leírása

4.1. Az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények

4.1.1. Az Ügyfelekre vonatkozó akkreditálási követelmények

A Natv.-ben felsorolt Ügyfelekre vonatkozó követelményeket tartalmazó szabványokat, jogszabályokat (a továbbiakban: normatív dokumentumok) a Hatóság honlapján (www.nah.gov.hu) közzéteszi. Az akkreditálási követelmények teljesülésének hiányában az akkreditált státusz nem ítéhető oda, illetve nem tartható fenn. A ISO/IEC 17011 „Megfelelőségértékelés. Megfelelőségértékelést végző szervezeteket akkreditáló testületekre vonatkozó általános követelmények” szabványban (a továbbiakban: Szabvány) más normatív dokumentumokban előírt akkreditálási követelményeken túlmenően a Hatóság az eljárások során alkalmazza az Európai Akkreditálási Együttműködés (EA), a Nemzetközi Laboratóriumakkreditálási Együttműködés (ILAC), a Nemzetközi Akkreditálási Fórum (IAF) és az EMAS Akkreditáló és Engedélyező Testületek Fóruma (FALB) által kötelező alkalmazásának nyilvánított dokumentumokat. A nemzetközi akkreditálási követelményeket tartalmazó dokumentumokat a European co-operation for Accreditation (EA) a „List of EA Publications And International Documents” (EA-INF/01) című dokumentumban teszi közzé, és a benne foglalt listát rendszeres időközönként frissíti. Az EA-INF/01 az EA honlapján a publikációk között megtalálható (<http://european-accreditation.org/publications>). A Hatóság előírhatja nemzetközi, európai vagy nemzeti szabványosító, mérésügyi, illetve egyéb szakmai szervezetek által készített útmutatók alkalmazását is. Az Ügyfeleknek a normatív dokumentumokban megjelölt akkreditálási követelményeken túlmenően meg kell felelnie ezen kötelező alkalmazásának nyilvánított szakma-specifikus előírásoknak és útmutatóknak is továbbá a saját ügyfeleik által támasztott szerződéses követelményeknek. Ezen feltételekkel kapcsolatos információkat a NAH honlapján az alábbi linken találhatják meg: http://www.nah.gov.hu/NAR_Dokumentumok (ezen a linken belül akkreditálási kategórián belül kerülnek feltüntetésre a mindenkor érvényes és hatályos követelmények).

Nemzetközi (nem magyar nyelvű) szabványok, vagy előíró dokumentumok használata esetén a szervezetnek biztosítani kell a munkavállalók részére, hogy megértsék és végre tudják hajtani. (Pl. a nyelvismeretnek megfelelően elérhető legyen magyar nyelvű kivonat, vagy munkautasítás.

Az Ügyfelekre jogszabályok, megfelelőségértékelési programok is külön követelményt írhatnak elő.

A Hatóság a kötelező alkalmazású speciális követelményekről és útmutatókról, azok alkalmazásának határ idejéről a honlapján ad tájékoztatást.

A jogilag szabályozott területeken jogszabályok előírhatnak további követelményeket.

A Hatóság új akkreditálási tevékenységek felvételére és az akkreditálási követelmények változásának bevezetésére a vonatkozó szabályzat (NAR-35) szerint jár el.

Az akkreditálási követelményeket, speciális követelményeket és útmutatókat a nemzetközi és európai szabványügyi szervezetek, az akkreditálás európai és nemzetközi szervezetei, illetve a Hatóság rendszeresen felülvizsgálják. A követelmények változásáról a Hatóság az Ügyfeleket honlapján tájékoztatja.

Az egyes akkreditálási kategóriák (424/2015 szerinti elnevezés szerinti) speciális követelményeit az alábbi mellékletek tartalmazzák:

Akkreditálási kategória	Melléklet azonosító
Vizsgálólaboratórium	NAR-01-01
Kalibrálólaboratórium	NAR-01-02
Ellenőrző szervezet	NAR-01-03
Irányítási rendszereket tanúsító szervezet	NAR-01-04
Személytanúsító szervezet	NAR-01-05
Terméktanúsító szervezet	NAR-01-06
Mintavevő szervezet	NAR-01-07
Jártassági vizsgálatot szervező szervezet	NAR-01-08
Orvosi vizsgálólaboratórium	NAR-01-09
EU ETS hitelesítő szervezet	NAR-01-10
Referenciaanyag-gyártó szervezet	NAR-01-11
EMAS hitelesítő személy / EMAS hitelesítő szervezet	NAR-01-HU-V

4.1.2. A Hatóságra vonatkozó követelmények

A Hatóság az akkreditálási tevékenységét a Szabvány, a 765/2008/EK rendelet, a hazai jogszabályok (Natv., Ákr. és Korm. rend.), valamint az EA, ILAC, IAF szabályzatai és a kölcsönös elismerésre vonatkozó dokumentumai alapján végzi.

4.1.3. A Hatóság tevékenységének kiszervezése

A Hatóság az akkreditálási tevékenységet illetően nem szervezi ki a tevékenységét.

4.2. Az akkreditálás kérelmezése

Az akkreditálást kérelmezhetik a Natv. -ben felsorolt Ügyfelek, ha a kérelem benyújtását megelőzően legalább 3 hónappal a tevékenységükre vonatkozó jogszabályok, az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai, továbbá jelen szabályzatban leírt követelményeknek megfelelően működnek. Új kérelmezőknek a NAH lehetőséget biztosít, az akkreditáció iránti kérelem beadása előtt, a kérelemre vonatkozó értelemzésre, a honlapján közzétett, Szabvány szerinti információkkal. kapcsolatosan a NAH képviselőjével történő egyeztetésre.

Az akkreditálásért folyamodó Ügyfél kérelmét a NAD-103-XX formanyomtatvány csatolásával elektronikusan vagy postai úton nyújthatja be a NAH részére. Új akkreditálási területekre vonatkozó kérelmek befogadásáról, az új nyomtatványokról és a kérelmek kitöltéséről a NAH honlapján ad tájékoztatást (www.nah.gov.hu). A formanyomtatványok a NAH honlapjáról letölthetők. Az Ügyfél a Hatóságnak az iratokat a NAD-240 nyomtatvány kitöltésének kötelezettségével együtt adja át.

Külföldi Ügyfél esetén a Hatóság a 765/2008/EK rendelet, az ILAC-G21 Cross Frontier Accreditation – Principles for Avoiding Duplication, az IAF MD12, Guidance on Cross Frontier Accreditation és az EA-2/13 M EA Cross Frontier Policy for Cooperation between EA Members szabályzatokat is figyelembe veszi, és a Natv. szerint jár el. Az eljárások értékelési szakaszában a külföldi Ügyfél által megküldött szemleterv alapján kerül sor az eljárási cselekmények végzésére. A NAH a szemlék lebonyolítását 3 hónapon belül vállalja.

Európán kívüli országokból érkezett kérelmek esetén a Hatóság speciális eljárásrendet is alkalmazhat a kérelem tartalmától függően.

A Szabvány alapján a Hatóság a kérelem befogadásakor vizsgálja a kérelmet benyújtó szervezet szakmai és egyéb szabvány követelmények szerinti felkészültségét, erőforrásait az eljárás lefolytatásához. A Hatóság a kérelmet minden esetben írásban elutasítja, ha az nem a Natv.-ben felsorolt akkreditálási tevékenységre vonatkozik vagy elutasíthatja, ha a kérelmezett terület akkreditálására még nem felkészült.

A bevezetett akkreditálási területeket a jelen szabályzat hatályban lévő mellékletei tartalmazzák.

Új akkreditálási területek bevezetésnek lépéseit a vonatkozó szabályzat (NAR-35) tartalmazza. Az új területek bevezetésének tervét a NAH honlapján közleményben közzéteszi.

Integrált irányítási rendszerekre vonatkozó kérelmet az Ügyfél a megfigyelő szemlék (witness) értékelési szakaszban való értékelésének biztosítása mellett nyújthat be.

Szabvány áttérésekre vonatkozó vagy átszármaztatási kérelmeket a NAH külön szabályozás szerint kezeli, melyet honlapján közzétesz.

A csalárd, megtévesztő, félrevezető magatartás bizonyítékával, a hamis információval vagy az információk elrejtésével kapcsolatban a NAH tudomására jutott tények ismeretében a kérelem elutasításra vagy az eljárás megszüntetésére – a bizonyíték felmerülésének ideje szerint - kerül sor.

4.3. Akkreditálási eljárás

4.3.1. Kérelem beérkezése, átvizsgálása

Az akkreditálási eljárást a NAH a Natv., a Korm. rend., az Ákr. vonatkozó szabályai és a Szabvány előírásai szerint folytatja le. Az eljárás során a Hatóság figyelembe veszi a nemzetközi szervezetek előírásaiban szereplő követelményeket is és a Szabványban foglaltaknak megfelelően jár el.

Az akkreditálási eljárás értékelési és döntéshozatali szakaszból áll. Ez a szabályzat az értékelési szakasz leírását tartalmazza. A döntési szakasz folyamatát a NAR-85 szabályzat tárgyalja.

Az értékelési szakasz ügyintézési ideje 100 nap. Az értékelési szakasz a kérelemnek a Hatóságnál történt iktatását követő napon kezdődik és az értékelési szakaszt lezáró végzés meghozataláig tart.

A Hatóság az akkreditálási kérelmet annak mellékleteivel együtt iktatja, átvizsgálja. A Hatóság az átvizsgálás eredményétől függően

- az Ákr.-ben meghatározott esetekben a kérelmet 8 napon belül végzéssel, érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, vagy
- szükség esetén az Ügyfelet a kérelem beérkezését követő 8 napon belül, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, végzéssel hiánypótlásra hívja fel, vagy
- dönt az eljárás megindításáról (megállapítja az eljárás igazgatási szolgáltatási díját, kirendeli az akkreditálási eljárás lefolytatásához az eljárás vezető minősítőjét, minősítőit és szükség szerint szakértőit (a továbbiakban együtt: Értékelő Csoport), valamint helyszíni szemlét rendel el). 8 napon belül,
- új akkreditálási területre érkezett kérelem esetén a Hatóság külön szabályzatban foglaltak szerint vizsgálja, hogy rendelkezésre állnak-e a szükséges erőforrások az eljárás lefolytatásához.

Az Ügyfél az akkreditálási eljárás lefolytatására irányuló kérelmét

- az akkreditálandó terület vonatkozásában az Értékelő Csoport kirendelését tartalmazó végzés kézhezvételéig bővítheti;
- kivételes esetben a Hatóság befogadhatja a kérelem módosítását amennyiben az akkreditálandó terület bővítésére irányuló módosítás nem igényli az Értékelő Csoport módosítását, valamint, ha az akkreditálási kérelem minőségirányítási dokumentációjának értékelése keretében lehetőség van arra, hogy az Értékelő Csoport a kérelemmódosítást is értékelje;
- az akkreditálandó terület vonatkozásában az eljárás során bármikor szűkítheti;
- a kérelem tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig az Ákr. szerint rendelkezhet (pl. visszavonhatja kérelmét).

Az értékelési szakasz kezdetén a Hatóság a kérelmet megvizsgálja, és szükség esetén a kérelmezőt a kérelem beérkezését követő 8 napon belül – legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlás keretében a papír alapú dokumentumok esetében egy példány benyújtására (vagy elektronikus beadásra) a Hatóság felhívja az Ügyfelet. A felhívástól az annak teljesítéséig terjedő időszak a Hatóság ügyintézési idejébe nem számít bele.

Amennyiben az Ügyfél a felhívás ellenére a hiánypótlásnak határidőre nem tesz eleget és igazolási kérelemmel sem élt, akkor a Hatóság az eljárást az Ákr. vonatkozó paragrafusára alapján megszünteti.

Az eljárást megszüntető végzéssel szemben az Ákr.-ben megadottak szerint önálló fellebbezésnek van helye.

4.3.2. Díjmegállapítás, Értékelő Csoport kirendelés, szemle elrendelés

A kérelem befogadása, átvizsgálása - illetve a Korm. rend. szerinti hiánypótlás teljesítése után - a Hatóság végzésben kirendeli az akkreditálási eljárás lefolytatására az Értékelő Csoportot és az értékelést a Szabványban foglaltak betartásával folytatja le. Az Értékelő Csoport tagjainak kiválasztását a Szabvány és a NAR-06 szabályzatban tárgyalt kompetencia szempontok szerint veszi figyelembe a Hatóság.

Az értékelendő tevékenységek kiválasztásakor a Hatóság megvizsgálja az akkreditáció hatálya alá tartozó tevékenységekkel, helyszínekkel és személyzettel kapcsolatos kockázatokat. A NAH az értékelő csoport összetételét a NAR-06 szabályzatban megadott kompetencia követelmények figyelembevételével állítja össze.

A tevékenységekkel, helyszínekkel és személyekkel kapcsolatos kockázatok megfontolása során a Hatóság az alábbiak szerint jár el:

- a tevékenységek kiválasztásánál figyelembe veszi a kérelemben foglalt műszaki területeket,
- a tevékenység kiválasztásánál figyelembe veszi a kérelemben foglalt foglalkoztatotti létszámot (beleértve a külső auditorokat és a belső auditorokat egyaránt, felső vezetést),
- csoportban dönt az elfogadható kockázati szintek megállapításáról,
- csoportban dönt az elfogadhatatlan kockázati szint megszüntetésének további lépéseiről.

A Hatóság az Értékelő Csoport összetételéről, az eljárás díjáról és helyszíni szemle elrendeléséről az Ügyfelet végzésben tájékoztatja.

A helyszíni szemle, az értékelő csoport, illetve az egyéb kritikusnak vélt tevékenységek és területek tekintetében a NAH a belső minőségirányítási szabályozásának keretei között kockázatértékelést végez.

Az Értékelő Csoport tagjaival szemben az Ügyfél a végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül kizárási indítványt tehet, ha a taggal szemben a Korm. rend. vagy az Ákr. szerint meghatározott kizárási okot észlel. Megalapozott kizárási indítvány esetén a Hatóság új minősítőt, szakértőt rendel ki.

Az igazgatási szolgáltatási díjat megállapító rendelkezés ellen az Ákr. alapján a végzés kézhezvételtől számított 15 napon belül önálló fellebbezés nyújtható be a Hatóság Jogorvoslati Irodájához.

4.3.3. Dokumentáció értékelés

A Hatóság az Ügyfél dokumentumait továbbítja az Értékelő Csoport tagjaihoz.

Az Értékelő Csoport az Ügyfél benyújtott dokumentációját a Szabvány követelményei szerint értékeli. Az értékelés során vizsgálja, hogy a dokumentáció alapján az Ügyfél a kérelemben megadott,

részletezett akkreditálandó területen megfelel-e a jelen szabályzatban és a Hatóság honlapján közzétett általános és speciális akkreditálási követelményeknek, feltárja a hiányosságokat és nem-megfelelıségeket.

A Hatóság az Értékelı Csoport véleményérıl értesíti az Ügyfelet, aki a helyszíni szemléig a feltárt hiányosságokat, nem-megfelelıségeket megszüntetheti.

4.3.4. Helyszíni szemle

A helyszíni szemle megkezdése elıtt a Hatóság meghatározza az Ügyfél felkészültségének értékeléséhez szükséges szemlék idıpontját és tervét. A szemletervet a Hatóság akkreditálási referense állítja össze a NAR-25-ben leírtak figyelembe vételével. A terv tartalmazza a bemutatandó fı- és kapcsolódó tevékenységek, a megfigyelı helyszíni szemlék, vizsgák területét, számát, a helyszínek (telephelyek) megadását oly módon, hogy a szemle alkalmával a kérelmezett terület és az azon tevékenységet ellátó személyzet reprezentatív hányadán – különös tekintettel a kritikus területekre és tevékenységekre, a vonatkozó követelményekre – az Értékelı Csoport meggyızıdjön az Ügyfél felkészültségérıl (alkalmasságáról és képességérıl), tevékenysége megfelelıségérıl az a vonatkozó szabvány minden pontjának teljesülésérıl és a mőszaki terület mintavételes ellenırzési módszerrel történt teljes területének az akkreditálás feltételeinek teljesülésérıl

A Hatóság a helyszíni szemle idıpontjáról és tervérıl értesíti az Ügyfelet.

A Hatóságot a helyszíni szemlén a Hatóság munkatársa vagy a Hatóság által megbízott vezetı minısítı képviseli.

Az Értékelı Csoport az Ügyfél tevékenységét a NAR-25-ben megadott szempontok szerint mindazon telephelyeken, helyszíneken értékeli, ahol akkreditálandó fı tevékenységet vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységet (pl. eszközök vagy dokumentumok tárolása) végez. A Hatóság a szemle(ék) idıpontját úgy állapítja meg, hogy az értékelési szakasz az ügyintézési határidın belül befejezhetı legyen. A szemle tervét a Hatóság legalább 5 nappal korábban megküldi az Ügyfélnek. A kitızött idıpontot az Ügyfél megalapozott kérelmére egy alkalommal módosíthatja. Amennyiben az Ügyfél az új idıpontban a szemlé(ke)t nem teszi lehetővé, a Hatóság az akkreditálási eljárást az Ákr. alapján végzéssel megszünteti.

A Hatóság távoli telephelyek értékelése során a távértékelést is használhatja vagy a személyzet felkészültségét más telephelyen is értékelheti.

A szemlén az Értékelı Csoport vizsgálja a minıségirányítási dokumentációban leírt szabályozás szerinti mőködést, hogy az Ügyfél a kérelemben részletezett akkreditálandó területen megfelel-e a Hatóság honlapján közzétett általános és speciális akkreditálási követelményeknek, valamint az Ügyfél mőködésében alkalmazza-e a jelen szabályzatban felsorolt útmutatókat, továbbá az akkreditálandó területen megfelelı jártassággal rendelkezik-e.

A helyszíni szemle során az Értékelı Csoport az alábbi minısítési eljárás elemeket alkalmazza:

- irodai/laboratóriumi/telephelyi helyszíni szemle: azon helyszíneken végzett szemle, ahol az Ügyfél az akkreditálandó tevékenységet vagy annak bármely részét végzi, ennek során az Értékelı Csoport többféle értékelési eszközt alkalmaz az akkreditálási kategóriáktól függően, különösen

aa) konkrét tevékenység végzését figyeli meg (bemutatott tevékenység értékelése),

ab) korábban végzett tevékenység iratanyagát vizsgálja át (vertikális értékelés),

ac) a személyzet tagjainak szaktudását célzott kérdésekkel értékeli (interjú);

- megfigyelő helyszíni szemle (witness): az Ügyfél megfigyelése és értékelése más szervezetek telephelyén végzett tevékenysége közben (pl. külső mintavétel, helyszíni vizsgálat vagy kalibrálás, ellenőrzés, termék és irányítási rendszer tanúsítási vagy felügyeleti audit, vizsga);
- jártassági vagy laboratóriumok közötti összehasonlító vizsgálatok: az ezekben való részvétel eredményeinek értékelése (vizsgálólaboratórium, kalibrólaboratórium, ellenőrző szervezet).

Az Ügyfélnek szerződéses megállapodással kell rendelkeznie azon megrendelőivel, ahol a NAH Értékelő Csoportja megfigyeli az Ügyfél tevékenységét. A megállapodásban szükséges rögzíteni, hogy az Ügyfél partnere köteles túrni a Hatóság Értékelő Csoportjának szemlén való jelenlétét. A NAH külső értékelői (EA) tekintetében az Ügyfél külön írásbeli értesítés követően, előzetes egyeztetés után szükséges helyszíni szemlét biztosítani a NAH részére.

A szemlét az Értékelő Csoport a Szabvány előírásai és a szemleterv szerint folytatja le. A tervtől való eltérést indokolással az Értékelő Csoport vezetője az értékelő szakvéleményben rögzíti. A szemle nyitó megbeszélésén az Értékelő Csoport ismerteti az értékelés célját, az akkreditálás követelményeit, megerősíti az értékelés alkalmazási területét és ütemtervét. Az Értékelő Csoport a szemle során tényszerű bizonyítékot gyűjt az Ügyfél felkészültségéről, valamint a vonatkozó szabványok és egyéb akkreditálási követelmények szerinti megfeleléséről az akkreditálás területén. Az Értékelő Csoport az értékelő szakvéleményben a kérelmezett akkreditálandó területet megerősíti és az Ügyfél képviselőjével elfogadtatja.

A szemlén az Értékelő Csoport szakvéleményt készít és részjelentéseken rögzíti a feltárt nem-megfeleléseket, hiányosságokat. A felvett részjelentések másolatát az Értékelő Csoport a szemle záró megbeszélésén az Ügyfélnek átadja. A záró megbeszélésen az Ügyfél észrevételeket tehet a részjelentésekre. Amennyiben az Ügyfél nem fogadja el a részjelentésben rögzített nem-megfeleléseket az Értékelő Csoportnak meg kell kísérelnie megegyezésre jutni az Ügyféllel. Ha ez nem vezet eredményre, a szakvéleményben az Értékelő Csoport ezt jelzi a Hatóságnak.

Az Ügyfélnek a helyszíni szemlét követően – amennyiben a részjelentésben foglaltakkal egyetért – a részjelentéseken írásban rögzítenie kell a gyökérokot és azt, hogy milyen intézkedést tervez a rögzített hiányosságok, nemmegfelelések megszüntetésére és ezt meg kell küldeni a Hatóságnak.

A gyökérok elemzését és a tervezett helyesbítő intézkedéseket a Hatóság elfogadásra megküldi az Értékelő Csoportnak és annak eredményéről elektronikus formában értesíti az Ügyfelet. Ezt követően a helyesbítéseket az Ügyfélnek el kell végeznie és meg kell küldenie a Hatóságnak.

Az Ügyfél a szemle befejezéséig a hiányosságokat, nem-megfeleléseket megszüntetheti.

Az eljárásokban az Értékelő Csoport által tett megállapítások osztályozása a következő:

- Jelentős nem-megfelelés (JNM): a normatív dokumentumnak való megfelelést megakadályozó rendszerhiba vagy legalább 3 esetben elforduló azonos vagy hasonló jellegű nem-megfelelés, vagy ismételten előforduló hiba. A jelentős nem-megfelelés azt jelenti,

hogya a bevezetett rendszer nem felel meg sem a saját céljainak, sem az akkreditálási követelményeknek és közvetlenül veszélyezteti a tevékenységek megfelelőségét és/vagy a rendszer hatékonyságát. Az Ügyfélnek a gyökérok elemzést és a hiányosságok, nem-megfelelőségek helyesbítését el kell végeznie. Jelölése a részjelentésen: 2.

- **Enyhe nem-megfelelőség (ENM):** sporadikusan előforduló, a rendszer működését jelentősen nem befolyásoló nem-megfelelőség. A nem-megfelelőség egy bizonyos tevékenységre korlátozódik és előfordulásának nincs azonnali hatása sem a teljes tevékenység megfelelőségére és/vagy a rendszer hatékonyságára. Az Ügyfélnek intézkedést kell hozni a hiányosságok, nem-megfelelőség helyesbítésére. Az Ügyfélnek a gyökérok elemzést és a hiányosságok, nem-megfelelőségek helyesbítését el kell végeznie. Jelölése a részjelentésen: 1.
- **Észrevétel (É):** a megfelelést nem akadályozó, de a hatékonyságot befolyásoló eltérés vagy nem kellően nyomon követett észrevétel, ami később nem-megfelelőséghez vezethet. Az Ügyfél a megfigyeléseket felhasználhatja egyik elemeként a fejlesztési stratégia folyamatos javítására. Az értékelő csoport az észrevételt az Értékelő csoport szakvéleménye fejlesztések/fejlesztendő területek részénél fogalmazza meg.

A Hatóság a részjelentéseken rögzített nem-megfelelőségek kiküszöbölésére az Ügyfelet – az összes részjelentés rendelkezésre állását követően – a helyszíni szemlét (több szemle esetén az utolsó szemle napját) követően végzésben intézkedésre, a megtett intézkedés igazolására hívja fel. Az Ügyfélnek a gyökérok elemzésre és a helyesbítésekre összesen 30 nap áll rendelkezésre. A helyszíni szemle időpontjától a nem-megfelelőség igazolásáig terjedő idő a Hatóság ügyintézési idejébe nem számít bele. Az ügyfél által elkészített gyökérok elemzést és a tervezett helyesbítő intézkedést az ügyfél egy alkalommal írásban egyeztetheti az Értékelő csoporttal a 30 napos helyesbítési idő alatt.

Az Ügyfél által eszközölt intézkedés, illetve információközlés megtörténtének igazolásakor az Értékelő Csoport ellenőrzi – esetlegesen ismételt szemlén –, hogy az Ügyfél által tett intézkedések elegendőek és hatékonyak voltak-e a nem-megfelelőségek, hiányosságok megszüntetésére, illetve a döntéshez szükséges valamennyi információ rendelkezésre áll-e. Ismételt szemlére akkor kerülhet sor, ha a benyújtott dokumentumok önmagukban nem elégségesek, nem szolgáltatnak elegendő bizonyítékot a helyesbítés igazolására és szükségessé válik a helyszíni szemlén való újabb ellenőrzés.

Az Értékelő Csoport a szemlét követően, illetve amennyiben hiányosságok, nem-megfelelőségek kerültek rögzítésre, azok megszüntetésére tett intézkedések ellenőrzése után az akkreditálási eljárásról szakvéleményt készít, amely tartalmazza az akkreditált státuszra és az akkreditálás pontos területére vonatkozó javaslatát.

Az akkreditálási referens bevonva a vezető minősítőt esetlegesen az Értékelő Csoport szükséges tagjait, elkészíti az eljárásról a lefedettség igazolását és a ciklusprogramot a hatályos NAR-25 szabályzat szerint az értékelési szakasz lezárásáig. A helyszíni szemle; a megfigyelő helyszíni szemle során szükséges és elégséges audit idő kalkulálásánál a Hatóság akkreditálási referense figyelembe veszi az alábbi szempontokat és a hatályos NAR-25 szabályzatot:

- kritikus területek (amennyiben releváns) mindegyikét le kell fedni,
- nagy gyakorisággal végzett (jellemző) tevékenységek,
- ritkán végzett (nem jellemző) tevékenységek,
- terület nagysága,
- új bevont szereplő vagy külső vállalkozás által végzett (kiszervezett) tevékenységek,

- egyéb olyan tevékenység, amely kritikus.

A helyszíni értékelés és a megfigyelő helyszíni értékelés idejének meghatározása az akkreditálási referens és a vezető minősítő feladata, ha szükséges az Értékelő Csoport bevonásával

Az audit idő kalkulálását a NAR-25 szabályzat részletesen tartalmazza.

4.3.5. Értékelési szakasz lezárása

Az Értékelő Csoport az eljárás során keletkezett dokumentumokat és dokumentált információkat a Hatóságnak átadja. A Hatóság az eljárás során keletkezett dokumentumokat, dokumentált információkat átvizsgálja. Az értékelési szakasz befejezéséről, a kérelem döntésre való alkalmasságáról a Hatóság végzést bocsát ki. Amennyiben az értékelés eredményéről szóló jelentés eltér az értékelés során adott eredményről; ennek tényéről a Hatóság a Kérelmezőt írásban értesíti. A Hatóság az eljárás során keletkezett iratokat az Értékelő Csoport javaslatával az Akkreditáló Bizottság soron következő ülésére előterjeszti.

4.4. Akkreditált státusz megújítása

Az akkreditált státusz megújítása iránti kérelem elbírálására a Korm. rend. szerint az akkreditálás odaítélésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az Értékelő Csoportba – lehetőség szerint – a Hatóság olyan minősítőket, szakértőket rendel ki, akik az előző akkreditálási ciklusban nem vettek részt. Amennyiben erre nincs mód, a kirendelés előtt a Hatóság fokozottan vizsgálja az Értékelő Csoport tagjainak pártatlanságát.

A NAH az előző ciklus adatait, dokumentumait, dokumentált információit alapul véve kockázatelemzést végez minden kritikusnak vélt tevékenység és terület tekintetében a NAH a belső minőségirányítási szabályozásának keretei között.

Az akkreditált státusz megújítása iránti kérelem legkorábban 1 évvel az akkreditált státusz időbeli hatályának lejártá előtt nyújtható be. A kérelem beadható folyamatban lévő más eljárás (rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás, akkreditált státusz területének bővítése) esetén is azzal párhuzamosan.

Az újra akkreditálási eljárásban a Hatóság az előző akkreditálási ciklusban értékelt tevékenység függvényében határozza meg a felkészültség megítéléséhez szükséges minősítői elemeket és azok területét. Az újra akkreditálási eljárásban a megfelelőségértékelő szervezetre vonatkozó akkreditálási szabvány **minden** követelményét igazolni kell. Az újra akkreditálási eljárásban a Hatóság szűkítheti a meglátogatott telephelyek számát vagy a teljes terület értékelését az Ügyfél korábbi, előző ciklusban igazolt teljesítményének figyelembevételével.

A Hatóság 8 hónappal a státusz lejártá előtt értesíti kérelmezőt az újra akkreditálás esedékességéről¹, amely hivatalos értesítés tartalmazza a NAH által kalkulált igazgatási szolgáltatási díjat, amelyet az Ügyfélnek szükséges megfizetni. A díj számítása megegyezik jelen szabályzat akkreditálási kérelem pontjában megadott követelményekkel.

¹ A Hatóság által javasolt az akkreditált státusz lejártá előtt legalább félévvel korábban a kérelem benyújtása.

4.5. Az akkreditált státusz területének bővítése

Az Ügyfél írásban kérelmezheti akkreditált státusza határozatban foglalt – annak részletező okiratában – részletezett területének bővítését. Az akkreditált státusz területének bővítése iránti kérelem elbírálása a Korm. rend. értelmében az akkreditálás odaítélésére vonatkozó szabályok szerint történik, az alábbi kivétellel:

- amennyiben az Ügyfél cégszerűen aláírt dokumentumban nyilatkozik arról, hogy a kérelem mellékletében felsorolt benyújtandó dokumentumok bármelyikében változás nem állt be vagy
- a kérelem benyújtása előtt lefolytatott másik eljárásban (akkreditálás, felügyelet, területbővítés) már benyújtotta a Hatósághoz, nem szükséges a változatlan dokumentumok ismételt csatolása.

Az akkreditált státusz területének bővítésére irányuló eljárás nem vonható össze felügyeleti, illetve rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárással.

Az akkreditált státusz felfüggesztésének időtartama alatt az akkreditált státusz területének bővítésére irányuló eljárás nem folytatható le, a kérelem befogadását az akkreditált státusz felfüggesztésének megszűntetéséig a Hatóság felfüggeszti.

Az akkreditált státusz területének bővítése az eredeti akkreditált státusz érvényességi idejére terjed ki.

Területbővítési kérelem beadható a már meglévő akkreditálási terület rugalmas akkreditált területre való bővítésére is a NAR-31 szabályzatban megadott feltételek szerint.

4.6. Az akkreditált státusz területének szűkítése

Az Ügyfél a Korm. rend. szerint írásban kérelmezheti akkreditált státusza határozatban foglalt – annak részletező okiratában felsorolt – részletezett területének szűkítését. A kérelemben a szűkítés területét az utolsó hatályos részletező okirat szerint és azzal azonos formában kell megadni. A Hatóság az akkreditált státusz területét – a kérelemben foglaltak szerint – mérlegelés nélkül szűkíti hivatali eljárás keretében.

4.7. Az akkreditált státusz felfüggesztése

A Hatóság az Akkreditáló Bizottság szakvéleménye alapján vagy hivatalból a Natv. és a Szabvány szerint részlegesen vagy teljes körűen felfüggeszti az akkreditált státuszt, ha

- az Ügyfél tevékenységével kapcsolatban megalapozott kifogás merül fel, de annak súlyossága a vonatkozó európai, illetve nemzetközi szabványok szerint nem indokolja az akkreditált státusz visszavonását,
- az Ügyfél a felügyeleti vizsgálatához szükséges dokumentumokat határidőben nem bocsátja az akkreditáló szerv rendelkezésére,
- a felügyeleti vizsgálat felfüggesztést indokló eredménnyel zárul,
- az akkreditált szervezet vagy természetes személy a felfüggesztést maga kéri,
- az akkreditált szervezet nem biztosítja az Értékelő Csoport számára a megfigyelő helyszíni szemle lebonyolítását valamely ügyfél helyszínén (witness).

A Hatóság a felfüggesztő határozatban rendelkezik a felfüggesztés megszüntetésének feltételeiről és határ idejéről, továbbá felhívja az Ügyfél figyelmét az akkreditálással szerzett jogosítványok (jelhasználat, hivatkozás az akkreditált státuszra, okirat kifüggesztése) megszűnésére, azok további használatának jogkövetkezményeire.

A Hatóság döntése a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható. A Hatóság döntését a döntéshozatal dátumával közzéteszi a Hatóság honlapján.

Amennyiben az akkreditált státusz felfüggesztésére eljárási szabály megsértése folytán került sor és az Ügyfél határidőben eleget tett a felfüggesztés megszüntetése feltételeinek, az Akkreditáló Bizottság szakvéleménye alapján a Hatóság a felfüggesztést megszünteti.

Amennyiben az akkreditált státusz felfüggesztésére a felügyeleti vizsgálati eljárás eredményeként alapján került sor, a Hatóság az akkreditált státusz felfüggesztés megszüntetése feltételeinek fennállásáról és az akkreditált státusz fenntartásáról rendkívüli felügyeleti eljárásban dönt.

Amennyiben az akkreditált határidőben nem tesz eleget a felfüggesztés megszüntetése feltételeinek, a Hatóság a Natv. és az Akkreditáló Bizottság szakvéleménye alapján vagy hivatalból az akkreditált státuszt részlegesen vagy teljes körűen visszavonja.

Az akkreditált státusz felfüggesztésének időtartama alatt a Hatóság eljárási cselekményt nem végez.

A NAH mérlegelés alapján határozza meg az akkreditált státusz felfüggesztésének időtartamát, de ez nem haladhatja meg a 6 hónapot.

Az akkreditált szervezet kérésére a státuszt az általa kért időtartamra függeszti fel a NAH.

Az akkreditált státuszt felfüggesztő határozatban a Hatóság közli a felfüggesztés megszüntetésének feltételeit. A feltételek ellenőrzésére helyszíni szemle lefolytatását is elrendelheti a Hatóság.

Az Ügyfél az eljárás bármely szakaszában panasszal élhet, illetve az Ákr.-ben meghatározott esetekben, önálló fellebbezéssel; továbbá az érdemi határozat ellen bírósági felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A NAH panaszokkal és egyéb jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos szabályozását a hatályos NAR-54 jelzetű eljárás tartalmazza; amely a NAH honlapján elérhető.

4.8. Akkreditált státusz visszavonása

A Hatóság az akkreditált státuszt a Natv. és a Szabvány szerint határozatban részlegesen vagy teljes körűen visszavonja, ha

- az Ügyfél tevékenységével kapcsolatban megalapozottan, a vonatkozó európai, illetve nemzetközi szabványok szerinti súlyos kifogás merül fel,
- az Ügyfél az esedékes felügyeleti vizsgálatot nem teszi lehetővé vagy akadályozza,
- az akkreditálás alapjául szolgáló követelményekben olyan változás következett be, amelynek következtében az akkreditálás alapvető követelményei nem teljesülnek,
- az akkreditált státuszt felfüggesztették és a felfüggesztés megszüntetése feltételeinek határidőben az Ügyfél nem tett eleget,
- az akkreditált szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az akkreditált természetes személy meghal,
- az akkreditált státusz visszavonását az Ügyfél maga kéri,

- az Ügyfél a Hatóság értesítését követő 2 hónapon belül nem kérelmezte felügyeleti vizsgálatát,

Az IAF MD 7 IAF kötelező dokumentum figyelembevételével a Hatóság az akkreditált szervezet akkreditált státuszát teljes körűen visszavonja, ha az akkreditált szervezet bizonyítottan

- tisztességtelen magatartást tanúsít,
- szándékosan megsérti az akkreditálási szabályokat,
- hamis adatközlés, tény, állítás esetében, ha bizonyított a csalárd magatartás, vagy ha a megfelelőségértékelő testület szándékosan hamis információt szolgáltat az akkreditált státuszát illetően, illetve annak megszerzése vagy fenntartása érdekében, vagy információt rejt el.

Az IAF MD 7 IAF kötelező dokumentum figyelembevételével a Hatóság az akkreditált szervezet akkreditált státuszát teljes körűen visszavonja, ha jelen szabályzat szerint akkreditált státusz felfüggesztését követően a szervezet helyesbítő intézkedései és gyökérok elemzése nem fogadhatóak el.

A Hatóság döntése a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható. A Hatóság döntését a kézbesítéstől kezdődő dátummal közzéteszi a Hatóság honlapján.

A követelmények megváltozása esetén az akkreditálás európai és nemzetközi szervezetei átmeneti időszakot határozhatnak meg, amelynek lejáratakor az új követelményeknek meg nem felelő Ügyfelek akkreditált státuszát az Akkreditáló Bizottság javaslatára a Hatóság visszavonja.

A Hatóság a szabvány áttérési ütemterveket honlapján közzéteszi.

Az Ügyfél az eljárás bármely szakaszában panasszal élhet, illetve az Ákr.-ben meghatározott esetekben, önálló fellebbezéssel; továbbá az érdemi határozat ellen bírósági felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A NAH panaszokkal és egyéb jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos szabályozását a hatályos NAR-54 jelzetű eljárás tartalmazza; amely a NAH honlapján elérhető. A Hatóság döntésével szemben jogorvoslatnak van helye a NAR-85 szabályzat szerint.

4.9. Felügyeleti vizsgálati eljárás

4.9.1. Rendszeres felügyeleti vizsgálati eljárás

4.9.1.1. Kérelem átvizsgálás

A Hatóság az akkreditált státusz odaítélésének alapjául szolgáló körülmények fennállását, valamint az Ügyfél felkészültségét rendszeres felügyeleti vizsgálati eljárás keretében ellenőrzi. A rendszeres felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési és döntéshozatali szakaszból áll. Az értékelési szakasz ügyintézési ideje 65 nap. A döntéshozatali szakasz ügyintézési ideje 15 nap.

A Hatóság az akkreditált státusz maximum 5 éves időtartama alatt 3 alkalommal tart rendszeres felügyeleti vizsgálatot annak ellenőrzésére, hogy az akkreditált státusz részletes területén az Ügyfél folyamatosan megfelel-e az akkreditálási követelményeknek. A felügyeleti vizsgálati eljárás esedékeségéről az akkreditált szervezet az első felügyeleti vizsgálat iránti kérelmet az akkreditált státusz első megadásától számított egy éven belül, azt követően legfeljebb két évente köteles úgy benyújtani, hogy a helyszíni szemlék között két évnél hosszabb idő nem telhet el.

Az akkreditálás területén az Ügyfelekre vonatkozó nemzetközi szabványok és más normatív dokumentumok követelményei a kockázatok figyelembevételével összeállított akkreditálási ciklusprogram alapján kerülnek értékelésre.

A Hatóság a felügyeleti vizsgálati eljárások időpontját jogszabály, szabvány vagy nemzetközi előírás szabályozása, a szervezet korábbi tevékenysége, irányítási rendszerének stabilitása és nyújtott teljesítménye alapján határozza meg. A kérelem benyújtásnak idejéről a Hatóság tájékoztatja az akkreditált szervezetet. Az első akkreditálási ciklus után az első felülvizsgálat időpontjának kitűzése a kockázatelemzés eredményeként korábban is megtörténhet.

A felügyeleti vizsgálati eljárás kezdeményezésének kötelezettségéről, a díjfizetéshez szükséges adatok megadásával a Hatóság 60 nappal a benyújtási kötelezettség előtt értesíti az Ügyfelet, így a kérelem benyújtására ezen időszakban van lehetőség.

A kockázatelemzés tekintetében nem csak a ciklus elejét követő értékelések a ciklus folyamán bármikor - de minimum a felügyeleti vizsgálatok lefolytatásakor - felülvizsgálatra kerülnek.

Az Ügyfélnek az értesítést követően a kérelem beadásának időpontját úgy kell megválasztania, hogy a helyszíni szemle megtartható legyen (pl. nyári szünet, év végi szünet figyelembevételével). A megfigyelő helyszíni szemle kivételesen megtartható előzetes bizonyítás keretében, ha az Ügyfél a felügyeleti vizsgálatához kapcsolódó területen a felügyelet tárgyát képező tevékenység jellege miatt annak megfigyelésére a felügyeleti vizsgálat ideje alatt objektív okból (pl. a tevékenység szüneteltetése, leállások az Ügyfélnél, jogszabályi előírások, időjárási körülmények, megfigyelő szemlék biztosítása) nincs lehetőség.

Amennyiben kérelmező nem nyújtja be kérelmét és nem fizeti meg az eljárás díját 60 napon belül, akkor a Hatóság az akkreditált státuszt a Natv. alapján visszavonja.

Új szabványra való áttérés esetén (az átállás igazolása miatt) az esedékes felügyeleti vizsgálatok időpontjától eltérően beérkező kérelmet felügyeleti vizsgálatként kezeli a Hatóság és felügyeleti vizsgálati díjat állapít meg.

A felügyeleti vizsgálati eljárásban a Hatóság elbírálja az Ügyfél által a kérelem benyújtása előtt bejelentett jelentős vagy a kérelemben bejelentett nem jelentős változásokat, továbbá a telephelyváltást, feltéve, hogy az nem jár együtt a telephelyek számának bővülésével.

Amennyiben az Ügyfél a Hatóság értesítését követően 60 napon belül a felügyeleti vizsgálatához szükséges dokumentumokat és az igazgatás szolgáltatási díjat nem vagy hiányosan nyújtja be, a Hatóság 8 napon belül hiánypótlásra hívja fel az Ügyfelet. A végzés kibocsátásától az abban megjelölt intézkedés teljesítéséig terjedő idő a Hatóság ügyintézési idejébe nem számít bele. A hiánypótlás ideje az eljárásban összesen rendelkezésre álló 30 napos hiánypótlási időbe beszámít, ezzel csökken a helyszíni szemle után rendelkezésre álló idő. A 30 napon túli teljesítés esetén az akkreditált státuszt a Hatóság felfüggeszti.

4.9.1.2. Helyszíni szemle

A Hatóság a felügyeleti vizsgálatot jelen szabályzat szerint folytatja le.

Dokumentáció értékelésre változás bejelentéseknél vagy szabvány áttérések esetében kerül sor.

A felügyeleti vizsgálati eljárásban az Értékelő Csoport vizsgálja:

- az akkreditált státusz odaítélésének alapjául szolgáló körülmények folyamatos fennállását,
- az akkreditálási terület (scope) részletes beazonosítását,

- a dokumentációban bekövetkezett esetleges változások megfelelését jelen szabályzatban meghatározott - a Hatóság honlapján közzétett - általános és speciális akkreditálási követelményeknek,
- az előírt kötelező alkalmazásának nyilvánított dokumentumok alkalmazását,
- az akkreditált státusz területe és az Ügyfél személyzete reprezentatív hányadának értékelésével az Ügyfél felkészültségét és a tevékenysége megfelelőségét, vizsgálólaboratóriumoknál a jártassági vizsgálatokon való részvételt és annak eredményét is.

A Hatóság akkreditálási ciklusprogramot készít a státusz fennállása alatt az értékelendő területekre a Szabvány követelményeinek figyelembevételével. A program összeállítása során a Hatóság a telephelyek, a személyzet és az akkreditált terület kockázatértékelésen alapuló kiválasztásával határozza meg a minősítési eljárás elemeket, melyek megfigyelésével értékeli az Ügyfél felkészültségét. A program az új információk alapján módosulhat a státusz fennállása alatt. Az akkreditálási ciklusprogram egyedi, az adott Ügyfélre vonatkozó és a program készítésének szabályait a NAR-25 szabályzat tartalmazza. Az Értékelő Csoport az előző értékelések (akkreditálás, felügyeleti vizsgálat) eredményének figyelembevételével alkalmazza a minősítési eljárás elemeket.

A Hatóság az Értékelő Csoporttal egyeztetve kitűzi a helyszíni szemle(ék) időpontját és tervét, amelyeket megküld az Ügyfélnek. A tervben a Hatóság az Ügyfél tudomására hozza, hogy:

- több telephely esetében mely telephelye(ke)n történik a felügyeleti vizsgálat;
- az akkreditált státusz területének mely részére terjed ki a felügyeleti vizsgálat, figyelemmel arra, hogy az akkreditálási ciklus alatt minden terület felülvizsgálatra kerüljön;
- a megfigyelő helyszíni szemle(ék) területeit és lebonyolításának végső határidejét.

Amennyiben az Ügyfél a meghatározott időpontokban a szemlé(ke)t nem teszi lehetővé, a Hatóság az akkreditált státuszt a Natv. alapján az adott területen részlegesen visszavonja.

4.9.1.3. Előzetes bizonyítás

Előzetes bizonyításra kizárólag akkor van lehetőség, ha az Ügyfél a megfigyelhető tevékenység időpontját megelőző legalább 30 nappal a Hatóságnak a tevékenységet írásban bejelenti és a Hatóság az előzetes bizonyítást indokolt esetben az értékelést végző minősítő, szakértő (továbbiakban: Értékelő) kirendelésével együtt elrendeli.

Az előzetes bizonyításról az Értékelő jegyzőkönyvet készít és részjelentésben rögzíti a feltárt nem-megfeleléseket, hiányosságokat. Az Ügyfél a rögzített hiányosságok, nem-megfelelések megszüntetésére tervezett intézkedéséről a Hatóságot az előzetes bizonyítás megfigyelő helyszíni szemlét követő 5 napon belül írásban köteles értesíteni. A Hatóság a nem-megfelelések, hiányosságok kiküszöbölésére a tervezett intézkedések megvalósítását a következő felügyeleti vizsgálatban értékeli.

Előzetes bizonyítás különösen az integrált irányítási rendszer tanúsításoknál, idényjellegű tevékenységeknél jelent az Ügyfélnek igazolási lehetőséget felkészültségéről. Az Ügyfélnek a akkreditálási ciklusprogramhoz és a felügyeleti vizsgálati eljárások időpontjához igazodva úgy kell a megfigyelő szemléket megszervezni, hogy az eljárások határidőben befejezhetőek legyenek az összes tervezett szemle lefolytatását követően.

Amennyiben az Ügyfél az intézkedésekre vonatkozó nyilatkozatát határidőn belül nem nyújtja be, a felügyeleti vizsgálatban kirendelt Értékelő Csoport a nem-megfelelést, hiányosságot köteles úgy értékelni, hogy azt az Ügyfél nem szüntette meg.

4.9.1.4. Értékelési szakasz lezárása

A felügyeleti vizsgálati eljárás lezárása jelen szabályzat „értékelési szakasz lezárása” fejezete szerint történik azzal a kiegészítéssel, hogy az Értékelő csoport az akkreditálás fenntartásáról nyilatkozik.

4.9.2. Rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás

Rendkívüli felügyeleti vizsgálatra az akkreditálás alapjául szolgáló körülmények jelentős megváltozása, panaszbejelentés vagy a szervezet kérelme esetén kerülhet sor. Az Ügyfél jelentős változás bejelentését követően a Hatóság kockázatelemzéssel dönt a rendkívüli felügyeleti vizsgálat elrendelésének szükségességéről. Rendkívüli felügyeleti vizsgálatot a Hatóság hivatalból is indíthat, amennyiben az akkreditálás alapjául szolgáló körülmények megváltozása jut a tudomására. Amennyiben rendkívüli felügyeleti eljárás van folyamatban, annak befejezéséig az esedékes rendszeres felügyeleti vizsgálatra vonatkozó értesítést a Hatóság a rendkívüli felügyeleti vizsgálat lezárása után küldi ki.

Rendkívüli felügyeleti vizsgálat lefolytatásához a Hatóság dokumentumokat, egyéb információkat kérhet, és a felügyeleti eljárás lefolytatásával egyező díjat állapít meg és Értékelő Csoportot jelöl ki.

A rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás tárgya a változás tartalmától függ. Az irányítási rendszer módosulásakor a vezető minősítő folytatja le a helyszíni szemlét. A Hatóság a rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárást helyszíni szemle megtartása nélkül is lefolytathat.

A rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárást a Hatóság jelen szabályzatrendszeres felügyeleti vizsgálati eljárásra vonatkozó szabályok szerint folytatja le. A rendkívüli felügyeleti vizsgálati díja megegyezik a felügyeleti vizsgálat díjával.

4.10. Változások kezelése

4.10.1.Általában

A jelentős változás bejelentést a Hatóság sommás eljárásban vagy rendszeres, illetve rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárásban bírálja el.

Amennyiben a Hatóság az Ügyfél Natv. szerinti jelentős változás-bejelentését követően rendkívüli felügyeleti vizsgálatot nem rendel el, vagy nem rendelkezik úgy, hogy a változást a soron következő felügyeleti vizsgálat keretében ellenőrzi, illetve a változás nem minősül az akkreditált státusz területe bővítésének, a változás átvezetésére az Ákr. alapján sommás eljárásban kerül sor.

Jelentős változások esetében a Hatóság rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás lefolytatását rendelheti el a Natv. szerint.

Változás átvezetésére rendkívüli felügyeleti vizsgálat nélkül különösen akkor kerülhet sor, ha a változás az Ügyfél szervezet nevét, szervezeti formáját, felső vezetését érinti.

A nem jelentős változásokat kérelmező a felügyeleti vizsgálat alkalmával jelenti be a felügyeleti kérelem részeként.

4.10.2.Szabvány és jogszabály változások

A szabvány- és jogszabály változások kezelését a NAR-02 szabályzat tartalmazza.

4.10.3. Jogutódlás kezelése

Az akkreditált szervezet megszűnése vagy átalakulása esetén az akkreditált státusz jogosultja kizárólag az akkreditált szervezet jogutód szervezete lehet, ha az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek megfelel. A jogutódlást igazolni cégkivonattal, a jogutódlásról rendelkező jogszabályra történő hivatkozással vagy intézményi jogutódlás esetén az Ügyfél és a jogutód között létrejött szerződéssel lehet. Amennyiben a jogutódlást állami irányítás egyéb jogi eszköze rendeli el, a jogutódnak a dokumentumot másolatban bejelentéséhez csatolnia kell. A jogutódlás bejelentését a jelentős változás bejelentésére rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani.

Az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek való megfelelést a Hatóság hivatalból, dokumentumok alapján és hatósági eljárás keretében vizsgálja. A Hatóság az akkreditált státuszt a jogutód javára a benyújtott bizonyító erejű dokumentumok értékelését követően az új névre fenntartja és az akkreditálási okiratot a jogutód szervezetre módosítja az Ákr. alapján.

Abban az esetben, ha az Ügyfélnél hatósági eljárás van folyamatban és a helyszíni szemlére még nem került sor, akkor ebben az eljárásban történik az átszervezésre irányuló ellenőrzés. Ha a bejelentésre a szemle után kerül sor, akkor pótszemle keretében történik az ellenőrzés.

Abban az esetben, ha az Ügyfélnél nincs hatósági eljárás folyamatban, és ha a végzett kockázatbecslés ezt indokoltnak tarja, akkor rendkívüli felügyeleti vizsgálat keretében ellenőrzi a Hatóság az akkreditálási követelmények fennállását a jogutód szervezetben.

Nem intézményi jogutódlás esetén a jogutód szervezet kérelmére a Hatóság az Ákr. alapján sommás eljárásban dönthet az akkreditált státusz átszarmaztatásáról.

Az akkreditált szervezet a változás bejelentéssel egyidőben köteles kérelmet benyújtani az akkreditált státusza visszavonása tekintetében a megfelelő határnap meghatározásával. A kötelmi jogutód szervezet kérelmére a kötelmi jogutódlást igazoló okiratok (munkajogi jogutódlás igazolása, telephely használati jogosultság, eszközhasználati jogosultság stb.) benyújtása után a Hatóság az Ákr. alapján sommás eljárásban dönthet az akkreditált státusz odaítéléséről. Ezt követően rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárásban a Hatóság az átszervezésre irányuló ellenőrzést lefolytatja.

A Hatóság a jogutód nevére az átírást tartalmazó határozatot csak a bejelentést követően 8 napon belüli dátummal vagy előzetes, határnapot tartalmazó bejelentés esetén az adott határnapi dátummal állítja ki.

4.11. Panaszok és jogorvoslati kérelmek kezelése

A panaszok és a jogorvoslati kérelmek kezelésére a Szabvány vonatkozó szakaszai figyelembevételével a NAR-54 szabályzat vonatkozik.

4.12. Kötelezettségek

4.12.1. Az Ügyfél kötelezettségei

4.12.1.1. Általános kötelezettségek

Az Ügyfél az akkreditált státusz érvényességi ideje alatt az akkreditált státusz megadott területén köteles folyamatosan megfelelni az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek. A megfelelést

a Hatóság a felügyeleti vizsgálati, illetve szükség szerint rendkívüli felügyeleti eljárás keretében vizsgálja.

4.12.1.2. Együttműködési kötelezettség

Az Ügyfél a Szabvány szerint köteles a Hatóságnak, illetve az Értékelő Csoportnak minden szükséges támogatást megadni ahhoz, hogy az akkreditálási és a felügyeleti, rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárást szakszerűen, hatékonyan és akadálymentesen folytathassa le. Ennek érdekében az Ügyfél köteles

- rendelkezésre bocsátani az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek való megfelelése ellenőrzéséhez szükséges összes információt, dokumentumot és feljegyzést, illetve lehetővé tenni az azokhoz való hozzáférést,
- bejelenteni az akkreditálás követelményeiben beálló változásokat,
- lehetővé tenni az akkreditálandó, illetve akkreditált tevékenysége ellenőrzését minden olyan telephelyén, amely az akkreditálandó, illetve akkreditált tevékenységet végez,
- megszervezni az akkreditálandó, illetve akkreditált tevékenységének helyszíni megfigyelését (beleértve harmadik fél telephelyét is),
- a helyszíni szemle és a megfigyelő helyszíni szemle során az Értékelő Csoportot a szükséges biztonsági előírásokkal és védőeszközökkel ellátni,
- hozzáférhetővé tenni mindazon dokumentumot, amely lehetőséget nyújt az akkreditálandó, illetve az Ügyfél és kapcsolódó szervezetei között fennálló függetlenség és pártatlanság mértékének megítélésére,
- biztosítani, hogy az Értékelő Csoport ne kerülhessen olyan helyzetbe, ami függetlenségét vagy pártatlanságát veszélyeztetheti,
- biztosítani az akkreditált tevékenységet végző személyzet rendelkezésre állását.
- az akkreditált Ügyfeleknek jogilag végrehajtható megállapodással kell rendelkezniük saját ügyfeleikkel, ami kényszeríti az ügyfeleket, hogy igény esetén az Értékelő Csoport számára hozzáférést biztosítsanak, ha a megfelelőségértékelési teljesítményüket akarják vizsgálni az ügyfél helyszínén.

4.12.1.3. Az akkreditált státuszra való hivatkozás

Az Ügyfél az akkreditált státusz területén a NAR-08 szabályzatban foglaltak szerint köteles az akkreditált státuszára szöveges hivatkozással vagy az akkreditálási jel feltüntetésével hivatkozni.

4.12.1.4. Változások bejelentése

Az Ügyfélnek az akkreditált tevékenységét érintő, bekövetkezett jelentős változásokról – a NAD-102 formanyomtatvány alkalmazásával – 15 napon belül értesítenie kell a Hatóságot. Jelentős változásnak minősül minden, ami az akkreditált státuszával kapcsolatos és valamilyen módon státuszát vagy tevékenységének bármely jellemzőjét érinti, így különösen:

- az akkreditált szervezet jogi, tulajdonosi vagy szervezeti formájában, felépítésében, vezetésében,

- az akkreditált tevékenységet ellátó személyek létszámában – a távozott és az érkezett személyek összesen – féléven belül 30%-ot elérő vagy meghaladó mértékben,
- az akkreditált szervezeti egység vezetőjének, minőségirányítási vezetőjének vagy olyan munkatársának személyében, aki az adott akkreditálási tevékenységet kizárólagosan végezte,
- az akkreditált szervezet székhelyében, telephelyében, az akkreditált természetes személy lakcímében,
- az akkreditált területben, valamint
- egyéb², az akkreditált szervezet vagy természetes személy akkreditált státuszára jelentős kihatással bíró, tevékenységére vonatkozó jogszabályokban, az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktaiban, nemzeti szabványként közzétett európai és nemzetközi szabványokban és a rá vonatkozó szakmai szabályokban közzétett lényeges körülményekben

bekövetkezett változás.

Amennyiben az Ügyfél az akkreditált tevékenységét érintő, általa elhatározott és bekövetkező olyan jelentős változást tervez, amely az akkreditált státuszával kapcsolatos és valamilyen módon státuszát vagy tevékenységének bármely jellemzőjét érinti, lehetősége van a Hatóság felé előzetes bejelentést tenni. A Hatóság az előzetes bejelentést megvizsgálja és állást foglal a jelentős változással kapcsolatosan. A Hatóság az eljárást 21 napos eljárási határidőn belül folytatja le. A hatóság az előzetes bejelentés vizsgálatával kapcsolatos eljárási cselekmények díjszabását a Magyar Mérnöki Kamara kiemelt mérnöki besoroláshoz tartozó díjtétele alapul vételével a ráfordított idő alapján állapítja meg.

Az akkreditálásra vonatkozó európai és nemzetközi szabványok, továbbá azoknak a nemzetközi szervezeteknek a szabályzatai alapján, amelyeknek a Hatóság is tagja, a Hatóság további tény, adat, állapot változást is jelentősnek minősíthet és erről bejelentést kérhet (kivéve, ha ez ellentétes a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló hatályos törvénnyel - 2011. évi CXII. törvényben és a 2016/679/EU rendeletben foglaltakkal).

Az Ügyfélnek a változás bejelentéséhez csatolnia kell a változást igazoló dokumentumok eredeti példányát vagy hiteles másolatát, kivéve, ha ezeket a Hatóság más adatbázisokban elérheti.

Amennyiben az Ügyfél a Natv. szerinti jelentős változást határidőre nem jelenti be, a Hatóság az akkreditált státuszt legfeljebb hat hónapra felfüggesztheti.

Az Ügyfél egy NAD-102 nyomtatványon több státuszára vonatkozóan érvényes változást is bejelenthet, feltüntetve az akkreditált státuszok nyilvántartási számait.

Szabvány- és jogszabály változásokat a Hatóság a NAR-02 szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

² Egyéb körülmények lehetnek pl. az akkreditált területen foglalkoztatott kulcsfontosságú személyzet 6 hónapnál hosszabb távolléte, a szervezet tevékenységét jelentősen befolyásoló, pénzügyi helyzetében beállt rendkívüli változások (fizetésképtelenség, a kifizetések felfüggesztése vagy csődeljárás), a vizsgálóberendezések átmeneti hiánya vagy meghibásodása abban az esetben, ha emiatt az akkreditált tevékenységet 6 hónapnál hosszabb időre fel kell függeszteni, jártassági vagy összehasonlítható vizsgálati eredmények kedvezőtlen alakulása, az akkreditálási ciklusban nem végzett tevékenység aktualizálása.

4.12.1.5. Igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettség

A Ügyfél az akkreditálási, illetve a felügyeleti vizsgálati, rendkívüli felügyeleti eljárás díját köteles a Natv. és mindenkor hatályos Díjrendeletben (a továbbiakban: Díjrendelet) foglaltak szerint a kérelem beadásával egyidőben vagy a kérelem benyújtása előtt megfizetni a Hatóság fizetési számlájára történő készpénzfizetés vagy a fizetési számlák közötti átutalásra szóló megbízás útján. A befizetés az ügyiratszám feltüntetése mellett a kérelem benyújtásra vonatkozó értesítésekben foglaltak szerint szükséges. A Hatóság a nem azonosítható ügyiratszámú befizetéseket visszautalja a kérelmezőnek.

Amennyiben az Ügyfél az akkreditálási eljárás Díjrendeletben meghatározott díját nem fizeti meg, a Hatóság a kérelem iktatását követő naptól számított 8 napon belül végzésben felhívja az Ügyfelet 8 napon belüli díjfizetési kötelezettségére. Ha az Ügyfél díjfizetési kötelezettségének a felhívás ellenére sem tesz eleget, a Hatóság az akkreditálási eljárást megszünteti.

Amennyiben az Ügyfél a Natv. -ben meghatározott felügyeleti vizsgálat díját a kérelem benyújtásával egyidőben (vagy azt megelőzően) nem fizeti meg, a Hatóság a kérelem iktatását követő naptól számított 8 napon belül végzésben felhívja az Ügyfelet díjfizetési kötelezettségére. Amennyiben az Ügyfél a díjfizetési kötelezettségének a végzésben megjelölt határidőre sem tesz eleget, a Hatóság az akkreditált státuszt a Natv. alapján teljes körűen felfüggeszti.

Amennyiben rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás elrendelésére kerül sor, akkor a díj megállapítására a felügyeleti eljárásra vonatkozó szabályok érvényesek.

Amennyiben a Díjrendeletben üres cellára esik a díj, a legközelebb eső cellákból számított átlag alapján történik a díj megállapítása. A Díjrendelet mellékleteiben a függőleges oszlop a létszámot, a vízszintes sor a területet számát jelenti.

Az eljárási díj meghatározásánál az Ügyfél létszámának megállapításakor a Hatóság figyelembe veszi mindazokat a személyeket, akik az Ügyfél akkreditált tevékenységében részt vesznek (pl. belső auditort, külső vizsgáztatót, irányítót, döntéshozót, vezetőségi átvizsgálást végzőt stb. is).

4.12.1.6. A szervezet díjfizetési kötelezettsége az igazgatási szolgáltatási díjban nem szereplő cselekmények esetén

Az eljárás során a Hatóság az előre nem látható tevékenységgel (ismételt helyszíni szemle, ismételt megfigyelő szemle, eljárási elemek kiterjesztése, akkreditált státusz felfüggesztés megszüntetési feltételének ellenőrzése) kapcsolatos felmerülő többletköltségeit az Akr. alapján jogosult megállapítani és az akkreditált szervezetnek utólagos elszámolás alapján az értékelési szakasz lezárásakor fizetési meghagyásban közölni. Amennyiben a javító intézkedések nyomon követésének, egyéb okokból lefolytatott plusz megfigyelt és kibővített értékelések elvégzésének szükségessége merül fel, úgy e körben erről a Hatóság Értékelő Csoportot kirendelő főosztálya jogosult dönteni.

A Hatóság főosztályvezetője az időközben felmerült eljárási cselekményről a tudomására jutástól számítva legkésőbb 3 napon belül értesíti az Ügyfelet és a Hatóság főigazgató-helyettesét. Ha a helyszíni szemlén ismertté válik a kiegészítő eljárási cselekmény, akkor a Hatóság képviselője vagy az értékelő csoport vezetője jelzi a Ügyfél vezetőjének, aki a szemlén készült jelentésen aláírásával azt tudomásul veszi, vállalva a költségek viselését is.

A Hatóság a többlet költséget utólagos elszámolással, a ráfordított órák alapján határozza meg. A Hatóság az eljárás lezárása előtt díjmegállapító végzést bocsát ki 8 napos fizetési határidővel. Amennyiben az Ügyfél a díjat nem fizeti meg, a Hatóság az akkreditálási eljárást megszünteti vagy az

akkreditált státuszt felfüggeszti a díjfizetés teljesítéséig. A díjbefizetés után a Hatóság az eljárást jelen szabályzat „értékelés szakasz lezárása” szerint folytatja le.

A Hatóság a többlet költséget – a szakértő által benyújtott díjjegyzék alapulvételével – a Magyar Mérnöki Kamara kiemelt mérnöki besoroláshoz tartozó díjtételét alapul véve állapítja meg. A költség felszámítására abban az esetben is sor kerül, ha a Hatóság személyzete végzi el ezt a tevékenységet.

A díj tartalmazza

- a helyszíni szemlén eltöltött óra-ráfordítás alapján számított költséget,
- az utazás igazolt költségét, és
- a dokumentáció értékelés óra-ráfordítása (10 oldal/óra) alapján számított költséget.

4.12.2.A Hatóság kötelezettségei

4.12.2.1. Bizalmas ügykezelés

A Hatóságnak az akkreditálási, felügyeleti vizsgálati eljárásban érintett minden tisztségviselője, bizottsági tagja, minősítője, szakértője, valamint munkatársa, a Hatósággal munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személy köteles az eljárás során birtokába jutott információkat, üzleti titoknak minősülő adatokat bizalmasan kezelni, kizárólag a Hatóság feladatainak ellátása során és érdekében felhasználni. Azok a Hatósággal munkaviszonyban nem álló személyek, akik a fenti eljárások során az Ügyfél üzleti ügyeibe betekintést nyernek vagy nyerhetnek, titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni és az abban foglaltakat betartani. A Hatóság a személyes adatokat a 2016/679/EU rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően kezeli.

4.12.2.2. Közzététel

A Hatóság az Ügyfelekről a Natv. -ben meghatározott adattartalommal, figyelemmel a Szabványban foglaltakra közhiteles nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- az akkreditált szervezet, természetes személy nyilvántartási számát,
- az akkreditált szervezet (szervezeti egységek) cégnevét, természetes személyek nevét,
- az akkreditált szervezet (szervezeti egységek) székhelyét, telephelyeit, a természetes személyek lakóhelyét,
- az akkreditálási kategóriát és tevékenységi területet,
- az akkreditált státusz kezdeti és lejáratú időpontját,
- az akkreditált státusz részleges vagy teljes körű felfüggesztésére, részleges vagy teljes körű visszavonására vonatkozó információkat,

A nyilvántartás – az Ügyféllel való kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése céljából – tartalmazhatja az elérhetőségi adatokat (pl. telefonszám, e-mail cím, honlap cím) is.

Az akkreditált státusz teljes körű felfüggesztése esetén a felfüggesztés idejére az akkreditált Ügyfél átmenetileg a felfüggesztett státuszú akkreditált Ügyfelek nyilvántartásába kerül át.

Az akkreditált státusz teljes körű visszavonása esetén az Ügyfél a visszavont státuszú Ügyfelek nyilvántartásába kerül át. Hat hónap múlva a Hatóság az Ügyfél visszavont státuszának feltüntetését a honlapján törli.

Az akkreditált státusz lejáratát követő napon az Ügyfél az akkreditált Ügyfelek nyilvántartásából kivezetésre kerül, kivéve, ha időközben az akkreditált státuszát megújította.

A nyilvántartás adatait, a szakértők, minősítők adatbázisát a Hatóság honlapján a Korm. rend. alapján közzé teszi.

4.12.2.3. Tájékoztatás az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények megváltozásáról

A Hatóság honlapján folyamatosan tájékoztatást ad az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények változásáról, továbbá az európai, nemzetközi, illetve a Hatóság által meghatározott átmeneti időszakról és annak szabályozásáról, a kérelem befogadhatóságának, a Hatóság felkészülésének határ idejéről. Változások esetén a Hatóság jelen szabályzat „változások kezelése” szerint jár el.

4.13. Jogok

4.13.1. Az Ügyfél jogai

Az Ügyfél az akkreditált státusz területén a NAR-08 szabályzatban foglaltak szerint jogosult és a Szabvány szerint kötelezett az akkreditált státuszra történő szöveges hivatkozásra vagy az akkreditálási jel használatára.

Az Ügyfél jogosult a Hatóság, az Értékelő Csoport munkájáról véleményt formálni.

Az Ügyfél a Hatóság által lefedett akkreditálási területeken kérelmet nyújthat be, amelyet a Hatóság köteles befogadni.

Új területek kérelmezésekor az Ügyfélnek a NAR-35 szabályzatban leírtakat kell figyelembe venni.

Az Ügyfélnek joga van panaszt, jogorvoslati kérelmet benyújtani a NAR-54 szabályzatban foglaltak szerint.

Az Ügyfél az Értékelő Csoport tagjaival szemben kizárási indítványt nyújthat be.

Az Ügyfél határidő mulasztás esetén igazolási kérelemmel élhet.

4.13.2. A Hatóság jogai

A Hatóság a jogait a Natv., Ákr, és a Korm. rendelet szerint gyakorolja.

5. Kapcsolódó szabályzatok és jogszabályok

NAR szabályzatok:

Jelzet	Cím
NAR-01	Az értékelő szakasz szabályzata (jelen szabályzat)
NAR-02	Szabályzat visszavont szabványok jelölésére az akkreditálási és felügyeleti vizsgálati eljárásokban
NAR-03	Szabályzat a jártassági vizsgálat és a laboratóriumok közötti összehasonlítás alkalmazásához az akkreditálási és a felügyeleti vizsgálati eljárásokban
NAR-06	Kompetencia követelmények
NAR-08	A Nemzeti Akkreditáló Hatóság jelképeinek használata és az akkreditált státuszra való hivatkozás szabályai
NAR-18	Útmutató nem szabványos kalibrálási eljárások tartalmára és felépítésére
NAR-24	Más tagországok által akkreditált, vagy engedélyezett EMAS hitelesítők felügyelete
NAR-25	Akkreditálási ellenőrzési ciklusprogramok készítésének szabályzata
NAR-30	Szabályzat az irányítási rendszer tanúsító testületek teljesítmény mutatóinak adat-szolgáltatásához
NAR-31	Rugalmas terület akkreditálási szabályzata
NAR-32	EU ETS hitelesítő szervezetek megfigyelő helyszíni szemléi területének és számának meghatározása
NAR-35	Szabályzat új akkreditálási tevékenységek felvételére és az akkreditálási követelmények változásának bevezetésére
NAR-36	Metrológiai visszavezethetőség

NAR-54	Panaszok és jogorvoslati eljárással kapcsolatos beadványok kezelése
NAR-85	A döntéshozatali szakasz szabályzata
NAR-86	Szakmai Tanácsadó Testületi ügyrendje
NAR-87	Pártatlanági Tanácsadó Testület ügyrendje

Külső követelmények

1. 2015. évi CXXIV. törvény a nemzeti akkreditálásról
2. 424/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Akkreditáló Hatóságról és az akkreditálási eljárásról
3. 1956/2015. (XII. 23.) Korm. határozat az Akkreditálási Tanácsról
4. 45/2015. (XII. 30.) NGM rendelet a Nemzeti Akkreditáló Hatóság eljárásaiért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról
5. 27/2015. (XII. 30.) NGM utasítás a Nemzeti Akkreditáló Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról
6. Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelet (GDPR)
7. List of EA Publications And International Documents” (EA-INF/01)

6. Mellékletek

01. sz. melléklet: NAR-01-01-VL
02. sz. melléklet: NAR-01-02-KL
03. sz. melléklet: NAR-01-03-ELL
04. sz. melléklet: NAR-01-04-IRT
05. sz. melléklet: NAR-01-05-SZT
06. sz. melléklet: NAR-01-06-TT
07. sz. melléklet: NAR-01-07-MV
08. sz. melléklet: NAR-01-08-JV
09. sz. melléklet: NAR-01-09-OVL
10. sz. melléklet: NAR-01-10-EUETS
11. sz. melléklet: NAR-01-11-REF

12. sz. melléklet: NAR-01-12-EMAS

7. Formanyomtatványok

NAD-103-1-VL Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-2-KL Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-3-ELL Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-4-IRT Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-5-SZEM Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-6-TT Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-7-MV Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-8_JV Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-9-OVLKérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-10-EU-ETS Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-11-REF Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-HU-V EMAS_személy Kérelem EMAS hitelesítő természetes személy akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-105EMAS_01_EMAS_notification_form

NAD-103-HU-V-EMAS_szervezet Kérelem EMAS hitelesítő szervezetek akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-105EMAS_01_EMAS_notification_form

NAD-104 Kérelem felügyeleti vizsgálatra

8. Egyéb